**鄂尔多斯市第四人民医院东胜部维修改造院内公开招标采购项目**

**采购文件**

**项目编号：ESDSYY-202504-ZB-GKZB-01**

**采购人：鄂尔多斯市第四人民医院**

**日 期：2025年04月27日**

**第一章 项目基本信息**

一.主要商务要求 金额：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 预算单价 | 预算总价 |
| 1 | 鄂尔多斯市第四人民医院东胜部维修改造项目 | 项 | 1 | 179855.21 | 179855.21 |
| 2 | 资质要求 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | | | |
| 3 | 工期 | 30日。 | | | |
| 4 | 付款方式 | 最终以审计审定结算价为准，工程验收合格后支付合同金额的95%，1年质保期满后支付剩余5%。 | | | |
| 5 | 质保期 | 1年（从验收之日算起，发生质量问题从问题解决后重新计算） | | | |
| 6 | 施工地点 | 鄂尔多斯市第四人民医院（东胜部） | | | |

1. 技术服务要求
2. 项目基本情况概述：

包括但不限于：

-院内沥青硬化

-屋顶防水

-外挂消防梯除锈加涂刷防水漆

-室内部分墙面刮白

-部分吊顶补修

-东侧幕墙损坏玻璃的修复

-门房防水及全屋刮白

-五楼水箱拆除。

（二）技术参数和要求

详细内容详见附件3：工程量清单

1. **表格1 资格、符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格、符合性审查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2023年或2024年度经会计事务所出具的财务审计报告或**开户许可证**及基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（例如增值税，个人所得税等，但不包含工会经费）。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）  2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.审查投标人“参加本采购活动前3年内无重大违法记录”书面声明函；  2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以投标人通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录截图或评标现场核实情况为准） |
| 其他资质要求 | （如有） |
| 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等） |
| 开标一览表 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款 | 满足招标文件关于工期、质保期、付款方式要求。 |
| 附加条件 | 投标文件中不含采购人不能接受的附加条件。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。（如要求联合体投标，符合本招标文件对联合体投标的相关要求） |
| 其他要求投标报价 | 只能有一个有效报价且不超过采购预算。 |
| 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |
|  |
|  |  |
|  |  |

**第二章 投标人须知**

**一、报名须知**

报名方式（投标人可选择以下任意一种方式报名）

1、现场报名：报名时提供报名表（加盖公章）、营业执照复印件、法人身份证复印件、委托代理的提供授权委托书（加盖公章）及授权人身份证复印件，所有复印件要求加盖公章。（见附件1.报名资料）。此项目投标报名及开标需为同一人。

2、线上报名：投标人下载附件1，按要求填写报名资料，请在报名时间内将报名资料发送到微信号，开标时将纸质版报名资料同投标文件一起递交（请勿将报名资料装订到投标文件里）。（微信号：wns15048733327）

**二、响应文件**

（一）响应文件的构成及编制要求

响应文件应按照“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）编制要求

投标文件统一使用A4规格书写、打印，提供封面，并编写目录，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码）。投标文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。标书每一页均需加盖公章。开标时供应商需将投标所需资料纸质版胶印三份（一正二副），电子版（U盘1份），均应密封。

（三）投标报价

1.供应商进行报价时，按“开标一览表”规定的格式报出总价。

2.投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价，否则按无效投标处理。

3.对报价的计算错误按以下原则修正：

3.1响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中响应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3单价金额之和与总价不符的，应以总价为准。

**三、开标**

1.开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，开标结束后，不再受理对开标过程的异议。

2.投标无效情形

评委将对各位投标人的资质、参数及响应程度、标书制作规范等进行审核，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

3.有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，表现为制作格式等相同；

（2）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理或联系人为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

**说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该项目下的投标活动。**

4.中标通知书发放

我院招采办以书面形式向成交供应商发出中标书，中标通知书是合同的重要组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交供应商需在规定时间内到指定地点领取中标通知书，须持中标通知书签订成交合同。

**四、评标**

**一.评标原则**

评审活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。评审委员会将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预中标人。

**二.评审程序**

1.第一阶段：**初步审查**

依据有关法律和采购文件的规定,对响应文件的资格性、符合性部分进行审查，以确定供应商是否可以实质性响应采购文件要求。

2.第二阶段：**评审**

（1）评审小组应当通过随机方式序确定参加评审供应商的评审顺序，评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行评审，并给予所有参加评审的供应商平等的评审机会。

具体评审时，由供应商法定代表人或其委托代理人须携带本人身份证或其他有效身份证明参加。

（2）采购内容主要包括：针对本项目的商务条款、施工要求、合同要求；采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经评审由供应商提供最终设计方案或解决方案；其它需要评审的事项。

（3）在评审过程中，评审小组可以根据采购文件和评审情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，评审小组应当同时通知所有参加评审的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（4）对未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，评审小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.第三阶段：**确定成交供应商**

根据“合理低价中标法”的原则确定一家供应商。“合理低价中标法”：符合要求的供应商报价的平均值为A，与平均值A相近的供应商取报价低的为中标单位。

**五、质疑**

（一）供应商认为采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在中标结果告知后2日内，以书面形式一次性向我单位提出质疑，质疑采用实名制。我单位将在7个工作日内以书面形式针对质疑内容作出答复。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2.质疑项目名称；

3.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.事实依据及必要的法律依据；

5.质疑日期

（三）供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并不得再参与我院的任何采购项目。

（四）质疑电话

纪检监察室 电话：15149684760

**六、投标失信行为黑名单制度**

见下页

**投标失信行为黑名单制度**

为规范院内招标采购活动，约束投标供应商行为，保障医院的合法权益，现制定院内招标采购黑名单管理规定。

（一）投标供应商有如下行为的之一的，纳入黑名单目录。

黑名单记录内容：投标厂家名称、法人名称（身份证号）、项目经办人（身份证号）、联系电话等。

1.提供、采用虚假材料进行报名、投标、开标的。

2.报名成功后无故不参加开标或开标迟到。

3.中标后10个工作日内无正当理由未签订采购合同或拒绝签订采购合同；如有正当理由的，需提供经管理科室负责人签字的情况说明交招标办备案后解除。

4.开标后经采购小组审查招标文件，认定有虚假应标、串标、陪标或者围标行为的（例如呈现规律性报价、等差或者等比排列；报价绑定、建立攻守联盟等）；投标资料格式、内容等雷同的。

5.中标后不履行招标文件要求，例如不按时完工或交货、不履行质保条款、将项目私自转包等。

6.所供货物低于参数要求，以次充好、工程项目未按要求施工，未能通过验收，存在欺诈行为等。

7.无故弃标。无故弃标的厂家不予退还投标保证金或履约保证金（为避免中标厂家在规定时间内不供货、或者不弃标行为，在合同中要设置院方可以强制解除合同条款）。

8.经我院认定的其他投标不良行为。

（二）处罚措施

1.违反第1项、第2项、第3项条款的，自确定之日起，一年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

2.违反第4项、第5项、第6项条款的，自确定之日起，三年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

3.违反第7项、第8项条款造成不良影响的，自确定之日起，永久不允许参加医院的招标采购活动。

以上条款需要管理科室及使用科室共同加强监管，发现问题由管理科室及时报送招标办备案。

三、本制度自下发之日起实施**。**

**六、合同签订**

中标单位持中标通知书及合同模板（一式六份，其中管理科室1份、院办1份、财务科1份、招采办1份、中标供应商2份）同管理科室及分管院领导签订采购合同；合同签订后由院办盖章。

**维修改造施工合同模版**

甲方：

地址：

法定代表人：

乙方：

地址：

法定代表人：

鉴于甲方需对医院现有设施进行维修改造，以改善就医环境，提高医疗服务质量，乙方愿意承接该维修改造工程。双方本着平等、自愿、公平、诚信的原则，经友好协商，达成如下协议：

1. 工程概况

1.1 工程名称：鄂尔多斯市第四人民医院（东胜部）维修改造工程

1.2 工程地点：鄂尔多斯市第四人民医院（东胜部）医院

1.3 工程内容：

包括但不限于以下项目：

-院内地面沥青硬化

-屋顶防水

-外挂消防梯除锈加涂刷防水漆

-室内部分墙面刮白

-部分吊顶补修

-东侧幕墙损坏玻璃的修复

-门房防水、全屋刮白

-五楼水箱拆除

- 其他必要维修改造项目

1.4 工程规模：详见工程量清单

1.5 工程总金额：人民币\_\_\_\_\_\_万元整（大写：\_\_\_\_\_\_元整）

第二条 工程工期

2.1 计划开工日期：2025年5月9日

2.2 计划竣工日期：2025年6月9日

2.3 工期延误责任：因乙方原因造成工期延误的，每延误一日，乙方应向甲方支付合同总价的 5‰ 作为违约金。

第三条 工程质量

3.1 工程质量标准：符合国家有关施工质量验收规范和设计要求，达到合格标准。

3.2 质量验收：工程完成后，双方共同组织验收，验收合格后，乙方交付甲方使用。

3.3 质保期：自工程验收合格之日起，工程质量保修期为 1 年。 第四条 工程款项

4.1 付款方式：具体如下：

合同签订后，乙方进场施工，工程完成后，经审计借结算后，以最终结算价为准，甲乙双方组织现场验收，工程验收合格后甲方支付合同总价的 95% ，自验收合格之日起后 12 个月，无任何质量问题，甲方支付剩余合同总价的 5% 作为质保金。

4.2 付款期限：按约定的付款方式，乙方在收到甲方付款通知后 7个工作日内，向甲方开具等额的结算票据。

第五条 违约责任

5.1 甲方违约责任：甲方未按时付款，应向乙方支付 5‰ 的违约金；甲方违反合同约定，造成乙方损失的，应承担相应的赔偿责任。

5.2 乙方违约责任：乙方未按时完成工程，应向甲方支付 5‰ 的违约金；乙方施工质量不符合合同约定，应承担修复、赔偿等责任；乙方违反合同约定，造成甲方损失的，应承担相应的赔偿责任。

第六条 争议解决

6.1 双方在履行合同过程中发生争议，应友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第七条 合同生效

7.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

7.2 本合同一式陆份，甲方执 肆 份，乙方执 贰 份具有同等法律效力。

（以下签字页无正文）

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期： 2025 年 05 月 日 签订日期： 2025 年 05 月 日

附件：

1. 工程量清单

2. 设计图纸

3. 其他相关资料

**第三章** 投标文件格式与要求

1. 报名人应按照以下格式与要求编制报名文件，**且应不少于目录中要求的内容。**
2. 报名文件应按目录的顺序，编制报名文件。
3. 报名文件统一使用A4规格打印，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码）。报名文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。
4. 在产品技术参数偏离表中，报名产品的实际技术参数应实事求是，具体应答，**如果是对公告中要求的技术参数进行简单地复制粘贴，则取消投标资格，并列入我院招标采购黑名单记录。**
5. 报名材料的齐全程度，是医院确定最终选择的一个重要因素。
6. 报名单位在报名文件中提供的所有资料必须真实有效，如若提供虚假材料将依法追究其法律责任。

## （封面）

**鄂尔多斯市第四人民医院院内采购项目投标文件**

**投标工程名称**

**（正本/副本）**

**报名单位：**

**联系人:**

**联系电话:**

**年 月 日**

目录

一、投标承诺书

二、开标一览表

三、法定代表人身份证明

四、授权委托书

五、投标人基本情况表

六、施工组织设计

七、项目管理机构（项目负责人要求）

八、保障措施

九、供应商相关业绩情况证明材料（如有）

十、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

十一、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

十三、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

十四、施工方案

十五、工程量清单

十六、其他

**投标承诺书**

致：鄂尔多斯市第四人民医院

本投标人已详细阅读了 项目招标公告及供应商须知等内容，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、自愿遵守有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场秩序。如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

2、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济职责，完全由我方负责；

3、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担响应的法律职责；

4、我方承诺在中标后不将招标项目转包、分包。否则，同意被取消中标资格，并愿意承担任何处罚。

5、我方服从招标文件规定的时间安排，遵守招标有关会议现场纪律。否则，同意被废除投标资格并理解处罚。

6、保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

7.我方一旦中标，将按规定及时与贵单位签订合同。

投标人名称：(盖公章)

法定代表人(或授权代理人)：(签字)

日期： 年 月 日

1. 开标一览表

开标一览表

投标人名称：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价（元） | 进场时间 | 质保期（年） |
| 大写： |  |  |
| 小写： |

说明：1.所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2.价格应按照“响应文件投标人报价”的要求报价。

3.格式、内容和签署、盖章必须完整。

4.《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

1. **法定代表人身份证明**

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证复印件

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证正面 | 身份证反面 |

供应商： （单位公章）

年 月 日

**四、**授权委托书

授权委托人身份证明

鄂尔多斯市第四人民医院：

兹委托我单位 （姓名）参加贵单位组织的 (项目名称),委托人全权代表我单位处理本项目的报名、投标等工作。我单位对委托代理人签署的内容负全部责任。签署的文件等内容不因授权的撤销而失效，委托人无转委托权。特此委托。

委托人身份证正面扫描件

授权人身份证正面扫描件

委托人身份证反面扫描件

授权人身份证反面扫描件

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人签字：

委托代理人签字：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**五、投标人基本情况表**

（营业执照及相关资质复印件）

1. **施工组织设计**

附表1

拟投入工程设备表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 用于施工部位 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

附表2

劳动力计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |

1. **项目管理机构**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | | | 专业 |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| ....... |  |  |  |  | |  |  | |  |

（提供项目负责人等人员证书、社保等信息）

**八、保障措施**

施工现场维护措施、文明施工措施、安全保障措施等（格式自拟）

**九、相关业绩证明材料**

**十、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料**

**十一、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

**十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明(后附信用记录截图）**

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录

书面声明函

致：＿＿＿＿＿＿＿＿（采购人名称）

我单位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（投标人名称）近三年内，在参加政府采购活动中无重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称(单位公章）：＿＿＿＿＿＿

法定代表人（印章或签字）：＿＿＿＿＿

日 期：＿＿年＿＿月＿＿日

**十三、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明**

我公司承诺具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此申明。

投标人名称： （加盖公章）

年 月 日

**十四、施工方案**

**十五、工程量清单**

**十六、其他**